

**Saint Louis University  
Madrid Campus  
Staff Job Descriptions**

Human Resources Manager

Reporting to the Madrid Campus Director of Finance & Operations, has the following characteristic job tasks and responsibilities:

- Management of labor-related activity, contracts, “altas”, “bajas”, payroll and other administrative formalities as needed.
- Labor-related customer service for employees.
- Preparation and filing of all labor-related reporting, both for internal use and as required by government authorities,
- Maintenance and retention of confidential files, records, and reports according to GDPR standards.
- Management of employee benefits, company sponsored and from Social Security.
- Coordination of yearly medical check-ups with health mutual.
- Labor Risk Prevention compliance.
- Management and processing of professional development requests, as well as the creation of professional development and wellness program initiatives.
- Management of all incoming employee applications, ensuring data protection during and after the selection process.
- Assistance with immigration procedures for new foreign employees.
- Orientation for new employees.
- Liaises between the university and the Worker’s Committee.
- Other administrative tasks as assigned.

Knowledge, Skills, Abilities, and Personal Characteristics:

- Knowledge of accounting.
- Strong knowledge of Spanish Labor Law and requirements.
- Bilingual or high level of English and Spanish.
- Solid skills in computer operations. Familiarity with ATISA Portal and APGRA reporting systems, a plus.
- Interpersonal/human relations skills.
- Verbal and written communication skills.
- Organizational skills.
- Ability to maintain accuracy.
- Ability to maintain confidentiality.

Minimum Qualifications:

Bachelor’s degree (or equivalent); supplemented with labor-related courses and 5 years of Spanish labor law experience. Experience in law firm, education sector or HR department will be considered. Candidate must have authorization for work in Spain.

**Saint Louis University  
Madrid Campus  
Staff Job Descriptions**

Responsable de Recursos Humanos

Reportando al Director de Finanzas y de Operaciones, tiene las siguientes funciones y responsabilidades.

- Gestión laboral en general, contratos, altas, bajas, nóminas y otros trámites según necesario.
- Servicio y asistencia laboral para empleados.
- Preparación y presentación de informes laborales, tanto para uso interno como requerido por las autoridades competentes.
- Mantenimiento y retención de datos personales, archivos e informes confidenciales.
- Gestión de beneficios laborales, tanto de la Empresa como de la Seguridad Social.
- Coordinación de los reconocimientos médicos anuales con la Mutua.
- Cumplimiento con la Prevención de Riesgos Laborales.
- Gestión y coordinación de solicitudes de formación continua. Creación de opciones de formación continua y de bienestar.
- Gestión de solicitudes de puestos vacantes, asegurando la protección de datos personales durante y después del proceso de selección.
- Asistencia con trámites de extranjería para nuevos empleados.
- Orientación para nuevos empleados.
- Interlocución entre la Empresa y el Comité de Empresa.
- Otras tareas administrativas según se asignan.

Conocimientos y habilidades:

- Conocimientos contables.
- Alto conocimiento de la legislación laboral española y sus requisitos.
- Bilingüe o nivel alto de español e inglés.
- Habilidades con aplicaciones informáticas. Se valorará el conocimiento del portal de ATISA y su sistema de informes APGRA.
- Habilidades interpersonales y de relaciones humanas.
- Habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Habilidades organizativas.
- Trabajo de precisión
- Confidencialidad y discreción.

Calificaciones mínimas:

Grado de licenciatura (o equivalente); complementado con cursos relativos al ámbito laboral y al menos 5 años de experiencia con la legislación laboral de España. Se valorará experiencia en despacho de abogados, sector educativo o departamento de recursos humanos. Autorización para trabajar en España necesario.